HAROL EDWAR CHAVEZARROYO CALDERON



Dirección: Mz. “J1” lote 24 Urb. SAN DIEGO - SMP
Teléfonos: 5400357 Celular: 956825359
DNI: 74290531
harol.chc@gmail.com

I. RESUMEN PERSONAL

Profesional en la carreara de Administración de Negocios internacionales, con sólidos conocimientos y experiencia en el rubro comercio exterior sobre procesos aduaneros de entrada y salida de mercancía.

Aptitud para el desarrollo personal y profesional, alto sentido de responsabilidad, con mucho deseo de llevar a la práctica los conocimientos académicos adquiridos.

Con objetivos ambiciosos y metas claras.

II. ESTUDIOS:

UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE “UPN”

Carrera: Derecho

Grado: Actualmente estudiando

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL PERU “UTP”

Administración Negocios Internacionales.

Grado: Licenciado

ESCUELA DE COMERCIO EXTERIOR “ADEX”

Auxiliar de despacho (Curso culminado 2012, 6 meses de estudio)

Diplomado en gestión de comercio exterior (Curso culminado 2015)

SEMINARIO POR ASICONSULTING

Importaciones de china

III. EXPERIENCIA

Dinet 40 añosde experiencia Empresa dedicada a brindar servicios logísticos almacenaje, transporte, depósito aduanero.

Practicante del área de Acondicionado (2014 – 2015)

Funciones:

- Reportar indicadores mensuales de producciones a jefatura
- Dar soporte a mi líder operativo
- Controlar las operaciones realizadas
- Toma de ratios
- Cotizaciones de nuevos procesos
- Facturaciones
- Seguimiento de despacho

Área de aduanas: depósito aduanero (2014 – 2015)

- Dar ingreso y salida a las mercaderías ingresadas
- Seguimiento a los contenedores desde puerto de origen
- Coordinaciones con service de cuadrillas o estibadores
- Seguimiento atreves del aduanet
- Facturacion

UNIMAR

(2015 – 2016)

38 años brindando servicios logísticos orientado al Comercio Internacional Peruano.

Practicante del área de documentación

Funciones:

- Ingreso de los B/L (masters y desconsolidados)
- Verificación de la zona de abandono
- Pagos de multas (Ica y tarja aldetalle)
- Reportes de las transmisiones efectuadas
- Reporte de mercancías en abandono
- Dar salidas a las mercancías retiradas de Unimar en el sistema de aduanas
- Creación de solped por los servicios realizados

Asistente de agencia marítima

(Octubre 2015 – Agosto 2018)

Agencia marítima

Funciones

- **Ingreso de desgloses**
- **Rectificación en el manifiesto**
- **ingreso de documentos de embarque**
- **manejo de SDA sunat**
- **creaciones de nave y viaje**
- **rectificación de documentos de embarque**
- **transmisión de acta de inventario**

Inchcape Shipping Services

Asistente de agencia marítima

Área de documentación.

(Agosto 2018 – Diciembre 2019)

Funciones

- **Elevar cotizaciones de embarques o descargas para callao**
- **Enviar avisos de llegada**
- **Transmisiones a la aduana de descarga y embarque de mercancías mediante el sistema SISMANIF y SiTransPlus**
- **Numeración y regularización de documentos de transbordo**
- **Rectificación del manifiesto de carga**
- **Enviar documentación de embarque y descarga a los agentes marítimos correspondiente y a la instalación portuaria**
- **Manejo del sistema SDA**

Agencia de Carga Internacional GJW GROUP S.A.C.
(Agostos 2019 – actualmente)

Puesto: Customer service and operation

- **Negociar tarifas con los agentes en el exterior**
- **Seguimiento de embarque IMPO / EXPO**
- **Revisión documentaria**
- **Transmisión de BL**
- **Envío de aviso de llegada / salida**
- **Negociar tarifas con proveedores locales**
- **Facturación**
- **Cobranza de liquidación**
- **Direccionamiento**
- **Enviar desglose**
- **Recopilación de documentación para la numeración**
- **Envío de Numeración**

- **Coordinar con los clientes para la entrega de al carga**

IV. COMPETENCIAS PERSONALES

Disposición al trabajo en equipo, proactividad, rápido aprendizaje, honestidad, perseverancia.

V. CONOCIMIENTO COMPLEMENTARIOS

Excel= nivel (intermedio)

Word nivel intermedio

Powerpoint nivel (intermedio)

SAP

REFERENCIAS

AREA DE ACONDIONADO:

MAGALY CHAMORRO MATOS (LIDERO OPERATIVO DE ACONDIONADO)

TELF PRC: 994154670

AREA DE ADUNAS:

ROSA HUAMAN ALVIS (EJECUTIVA DE ADUANAS)

RPC: 998105037

AREA DE DOCUMENTACION

SONIA VARGAZ (JEFA DE DOCUMENTACION)

CEL: 951293154

KATTIA PEREZ

CEL: 958972893

AREA DE AGENCIA MARITIMA

HECTOR CARDENAR

CEL: 948087933