CURRICULUM VITAE



Patricia Dominguez Del Castillo

: Jr. San Martin 898 - Interior 25, Magdalena del Mar / ☎: (+51) 921167244

✉: patriciadominguez940@gmail.com/ Linkedin: Patricia Dominguez Del C.

▪ Perfil Profesional

Licenciada en Negocios Internacionales por la Universidad San Ignacio de Loyola. Técnico profesional titulado en Administración de negocios internacionales del Instituto Superior SISE con manejo avanzado de office, excel e inglés con amplia experiencia en planificación, logística, compras nacionales e internacionales. Entre las habilidades que me caracterizan destacan la capacidad de análisis, disposición para asumir retos, capacidad para la negociación, destreza para delegar actividades y alta orientación hacia el logro de resultados. Asimismo, cuento con alto grado de aprendizaje, creatividad e iniciativa que me permiten trabajar con dinamismo, respeto, responsabilidad y manteniendo buenas relacionales laborales.

▪ Experiencia Laboral

Black Sheep Perú S.A.C

Jefe de Comercio Exterior y Logística **02/2024 – 02/2025**

- Optimizar los costos logísticos de almacenaje, transporte local, cuadrilla, entre otros.
- Realizar indicadores de resultados del área de Logística & Comercio exterior.
- Evaluar y cotizar con proveedores locales la adquisición de productos para empaque de producto final.
- Coordinar, programar y realizar el seguimiento de los despachos nacionales.
- Programación de pago a proveedores.
- Coordinación con almacenes (verificación de ingreso y salida de pedidos)
- Reclutamiento, evaluación y selección de nuevos proveedores.
- Gestionar las negociaciones de los costos del área de comercio exterior.
- Coordinación, seguimiento de las importaciones desde origen hasta nuestro almacén ubicado en Punta Hermosa.
- Coordinación y seguimiento de las exportaciones.
- Coordinación con los operadores de comercio exterior .
- Gestión de documentos para la nacionalización de la carga.
- Gestión de la liquidación de embarques.

Analista de importaciones **02/2022 – 02/2024**

- Responsable de coordinar las importaciones, desde la recepción de las cargas en origen hasta la entrega en el almacén de destino.
- Coordinación directa con los proveedores internacionales.
- Realizar semanalmente reporte de embarques de importaciones, reporte de reclamos, reporte de cuentas por pagar, reporte de ingresos al almacén y reporte de órdenes de compra.

- Planear y gestionar las exportaciones aéreas, terrestres y marítimas .
- Analizar y negociar las cotizaciones de fletes aéreos y marítimos con los diferentes forwarders.
- Elaborar órdenes de compra a proveedores del mercado Internacional.
- Manejo de documentos para el comercio exterior, tales como invoice, packing list, bill of lading, air waybill, carta porte, certificado de origen, póliza y traducción.
- Coordinar con agentes de carga, agente de aduana y resguardo.
- Realizar el costeo de las importaciones y exportaciones.
- Ingresar al sistema facturas de importaciones y costeos.

KP Ingeniería logística Perú S.A.C

Asistente de importaciones **05/2021 – 01/2022**

- Planificar y realizar la compra internacional de productos para el cliente Tottus, así como coordinar todo el proceso de importación y desaduanaje hasta que las cargas se entreguen a su C.D Tottus.
- Trato directo con proveedores internacionales, coordinar la entrega de carga en origen de acuerdo con el incoterm , solicitudes de proformas invoices y emisión de órdenes de compra KP.
- Analizar y negociar las diferentes cotizaciones (tarifas SLI) recibidas por los forwarders para seleccionar la mejor oferta (costo-tiempo- servicio).
- Coordinaciones con agentes de carga y agentes de aduana .
- Se obtuvo una mejora de calificación sobre Indicador de calidad y planificación de importaciones evaluado por Tottus del 80% al 96 %, teniendo como resultado ser un proveedor confiable.

Fitflow Perú S.R.L

Practicante de importaciones **02/2021 – 04/2021**
12/2019 – 04/2020

- Elaboración de traducciones por cada Importación
- Revisión de BLs y guías aéreas.
- Emisión de pólizas del embarque.
- Seguimiento de embarques.
- Coordinaciones con agente de aduana.
- Monitoreo de compras locales.
- Generación de nuevo Embarque en el sistema NAV.
- Gestión de exportaciones.
- Revisión, registro y envío de documentos al área de contabilidad.
- Coordinar la programación de ingresos al Almacén.
- Elaboración de comparativos de forwarders.
- Elaboración de costeos de Importación.
- Envíos courier.

Panorama BPO

Asistente de créditos y cobranzas **01/2018 – 03/2019**

- Exportar pagos del telecrédito BCP, BBVA, SCOTIABANK y rebajar los depósitos.
- Reportar memorándum de notas de crédito a el área de almacén para su emisión.
- Cierre de documentación planillas de cobranza y notas de crédito.
- Liquidación de facturas intercompany.

Sika Perú S.A.C

Practicante de créditos y cobranzas **09/2016 – 09/2017**

- Ingresar al sistema todos los documentos tramitados.
- Realizar el trámite documentario electrónico (Homecenter, sodimac, etc.).
- Coordinar Realizar el trámite documentario electrónico (Homecenter, sodimac, etc.).
- Emisión de letras.

Plastienvases S.A.C

Asistente de facturación **01/2015 – 02/2016**

- Emitir facturas de venta, boletas de venta y guías de remisión nacionales e Internacionales.
- Realizar cotizaciones nacionales e internacionales.
- Elaborar la programación y coordinación de despacho de mercadería de los clientes.
- Generación de requerimientos en el Sistema (AL o Back order) a planta Trujillo para tener el Stock suficiente para el área de ventas.
- Seguimiento a las órdenes de compra de proveedores en Lista y coordinar la fecha de entrega.
- Coordinación con el área de compras.

▪ Formación Académica

- Bachiller en Negocios Internacionales – USIL (2024) – Título de Licenciada en trámite de entrega el 30/04/25.
- Técnico Profesional titulado en Administración de negocios internacionales – Instituto Superior Sise (2015)
- Idioma inglés avanzado – ICPNA (2019)
- Taller de SAP teórico y práctico – CEDHINFO (2019)
- Microsoft Excel avanzado – Instituto IDAT (2019)
- Microsoft Word y Power Point Intermedio

▪ Referencias:

1. Alonso Laynes
   Black Sheep Perú S.A.C / Líder de Administración y Finanzas / Cel. 954751252
2. Brighite Perez
   KP Ingeniería Logística Perú S.A.C / Encargada de Administración y Finanzas/
   Teléfono: (01) 715- 5967
3. Melissa Guerra
   Fitflow Perú S.R.L / Jefe Regional de Comex / Teléfono: (01) 252-2222